



---

## ZALAEGRSZEGI KÖLCSEY FERENC GIMNÁZIUM

Zalaegerszeg, Rákóczi Ferenc út 49-53.

OM-azonosító: 0 3 7 6 3 0

Tel.:(92) 511-587

E-mail:igazgato@kfgz.edu.hu

Honlap: www.kolcsey-zeg.hu

---

### **Kedves Szülők!**

Gratulálok gyermekük sikeres felvételijéhez. Szeretettel köszöntöm Önöket a Zalaegerszegi Kölcsey Ferenc Gimnázium tanárai és dolgozói nevében!

Engedjék meg, hogy felhívjam figyelmüket a beiratkozással kapcsolatos fontos tudnivalókra:

1. A gimnáziumba felvételt nyert tanuló szülője vagy törvényes képviselője útján az iskolába személyesen vagy elektronikus úton is beiratkozhat.

Személyes beiratkozás időpontja: **2021. június 23. (szerda) 8-tól 12 óráig**

Elektronikus beiratkozás ideje: **2021. június 15. és június 22. között**

Diákigazolvány NEK adatlap leadásának határideje: **2021. augusztus 18.**

Ügyeleti napok:

**2021. június 30. (szerda) 9.00-12.00**

**2021. július 14. (szerda) 9.00-12.00**

**2021. július 28. (szerda) 9.00-12.00**

**2021. augusztus 11. (szerda) 9.00-12.00**

**2021. augusztus 18. (szerda) 9.00-12.00**

2. **Személyes beiratkozáskor hozni kell:**

- a felvételtől szóló értesítést
- az általános iskolai bizonyítványt vagy annak hiteles másolatát, amit az általános iskola állít ki
- a gyermek TAJ számát tartalmazó egészségbiztosítási kártyát
- a személyi igazolványt – akinek nincs, születési anyakönyvi kivonatot – és a lakcímkártyát
- elvált szülők esetén a gyermek törvényes képviselőjének felügyeleti jogát igazoló okirat



3. **Elektronikus beiratkozás esetén** a Köznevelési regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer (a továbbiakban: KRÉTA) üzemeltetője a KRÉTA e-Ügyintézés felületén **2021. június 15-től** biztosítja a szülő vagy törvényes képviselő részére, hogy a középfokú intézménybe felvételt nyert tanuló adatait beküldhesse a középfokú iskola részére a „Beiratkozás középfokú intézménybe” (BKI) folyamat segítségével. Az adatok elektronikus úton történő megküldésére **2020. június 22. 23.59 óráig** van lehetőség.
4. **Szülők teendői:**

Az e-Ügyintézés felületén **2021. június 15-től** megnyílik a lehetőség a szülők/törvényes képviselők részére, hogy – a középfokú intézménybe felvételt nyert – gyermekeik adatait beküldjék a középiskolába a „Beiratkozás középfokú intézménybe” (BKI) folyamat segítségével.

  - Az adatbeküldésre kétféle lehetőség van:
    - a) *A beiratkozással érintett tanuló általános iskolája használja a KRÉTA rendszert*

A szülő/törvényes képviselő az általános iskolai gondviselői azonosítójával és jelszavával bejelentkezik az általános iskola e-Ügyintézés felületére. Ekkor a rendszer betölti a tanuló általános iskolai KRÉTA rendszerében lévő személyes adatait a felületre, amelyet a szülő/törvényes képviselő ellenőriz, és ha kívánja, módosíthatja, kiegészítheti azokat.
    - b) *A beiratkozással érintett tanuló általános iskolája nem használja a KRÉTA rendszert*

A szülő/törvényes képviselő az e-Ügyintézés felületen (<https://eugyintezes.e-kreta.hu/>) keresztül ideiglenes regisztráció létrehozása után belép a KRÉTA e-Ügyintézés felületére és kiválasztja a „Beiratkozás középfokú intézménybe” (BKI) ügyintézését. A felületen kitölti a gyermek személyes és lakcím adatait,



továbbá a szülők/törvényes képviselőkre vonatkozó, valamint a beiratkozáshoz szükséges adatokat.

Mindkét esetben a szülő/törvényes képviselő a felületen kiválasztja az intézményt, ahová a gyermeke felvételt nyert. Az e-Ügyintézés felületén beltöltött/beírt oktatási azonosító, illetve név, születési hely és idő alapján a szoftver a kiválasztott középiskola KRÉTA rendszerébe betöltött KIFIR adatok között megkeresi és azonosítja a tanulót.

Amennyiben megtalálja a tanulót, a rendszer fogadja a középfokú intézmény KRÉTA rendszerébe beküldött adatokat, és dokumentumokat.

Abban az esetben, ha a szülő/törvényes képviselő által megadott adatok alapján a rendszer nem találja meg a tanulót a kiválasztott középfokú intézmény adatbázisában, akkor az e-Ügyintézés felületén egy üzenet jelenik meg a szülő/törvényes képviselő részére, amely felhívja a figyelmet az adatok pontosítására. Ha a szülő/törvényes képviselő azt tapasztalja, hogy az adatok helyesen kerültek megadásra, de a felületen továbbra is az adatpontosításra vonatkozó figyelmeztetés jelenik meg, akkor kérjük, vegye fel a kapcsolatot az érintett középfokú intézménnyel. A szülők/törvényes képviselők által megadott adatok csak annak a középfokú intézménynek a KRÉTA rendszerében jelennek meg, amely középfokú intézménybe a gyermek felvételt nyert.

A szülők/törvényes képviselők megtehetik, hogy a beiratkozáskor keletkező megszemélyesített dokumentumokat kinyomtatják, és az aláírt dokumentumok másolatát feltöltik az e-Ügyintézés BKI felületének „A döntéshez szükséges dokumentumok, igazolások” blokkjába, amely másolatok az adatokkal együtt átkerülnek a középfokú intézmény KRÉTA felületére.

A beiratkozáskor történő személyes megjelenés esetén az eredeti, aláírt példányokat magával tudja vinni a szülő/törvényes képviselő a középfokú intézménybe. Ha a szülő/törvényes képviselő nem tudja kinyomtatni a szükséges dokumentumokat, ebben az esetben a középfokú intézmény feladata ezt elvégezni.

5. Amennyiben a szülő vagy a törvényes képviselő a beiratkozásra rendelkezésre álló időben a KRÉTA használatával nem tudja megküldeni a beiratkozáshoz szükséges



## ZALAEGRSZEGI KÖLCSEY FERENC GIMNÁZIUM

Zalaegerszeg, Rákóczi Ferenc út 49-53.

OM-azonosító: 0 3 7 6 3 0

Tel.:(92) 511-587

E-mail:igazgato@kfgz.edu.hu

Honlap: www.kolcsey-zeg.hu

adatokat, akkor a személyi azonosításra alkalmas iratokat vagy a személyes beiratkozás napján – **2021. június 23. 8-12 óra között** -, vagy a **2021/22-es tanév első napján** is bemutathatja.

6. **Diákigazolvány** – Az igényléshez a fel kell keresni az Okmányirodát, ahol elkészítik a NEK (Nemzeti Egységes Kártyarendszer) adatlapot. Az erről kapott igazolást legkésőbb **2021. augusztus 18-ig** kérjük leadni az iskola titkárságán. (Nyári ügyeleti időpontokat lásd 1. pont)
7. **Étkezés**: Amennyiben a tanuló számára étkezést szeretnének igényelni a 2021/22-es tanévre, azt a személyesen beiratkozók a helyszínen, a beiratkozás napján tudják jelezni. Elektronikus beiratkozás esetén az étkezési igényeket a [kozetkeztetes@zegesz.hu](mailto:kozetkeztetes@zegesz.hu) email címen kell jelezni, a további teendőkről a ZEGESZ munkatársai tájékoztatják az érintetteket.
8. **Biztosítás**: Ha az ingyenes (állami) tanulóbiztosításon felül szeretnének biztosítást kötni, arra szeptemberben, tanévkezdés után lesz lehetőség. Addig az idei tanév biztosításai az érvényesek.
9. **Iskolai formaruha**: Lányoknak sötét (szövet) alj vagy nadrág, iskolacímeres matrózblúz; fiúknak sötét nadrág (szövet), fehér ing és iskolacímeres nyakkendő (az öltöny is megengedett). Testnevelésórákon az iskolacímeres póló viselése kötelező!  
Iskolacímeres matrózblúz, nyakkendő és póló rendelése intézhető
  1. a személyes beiratkozás során helyben az iskolában, vagy
  2. elektronikus beiratkozás esetén a **SZIMICA Munkaruházati** üzletben **2021. június 14-től június 26-ig** 8.00 és 17.00 óra között, szombaton 9.00-12.00 óra között; ahol a matrózblúz, póló, és a fiúknak a nyakkendő méret próbájára kerülhet sor. Az üzlet címe: 8900 Zalaegerszeg, Ola u. 6.
10. Egyéb befizetések az SzM és az Intézményi tanács döntése alapján: Évkönyv, DÖk, DSE éves díj

Zalaegerszeg, 2021. június 8.

Makovecz Tamás  
intézményvezető