

A csoportos nyelviskolai képzésben résztvevő tanulók elkötelezettsége

Elengedhetetlen, hogy a programra jelentkező tanulók, akik az intézményük (vagy annak fenntartójának) szervezésében szeretnének részt venni a programban, komolyan gondolják részvételi szándékukat, hiszen a pontos csoportlétszám, a nemek és életkorok ismerete nélkül nem folytatható tovább a szervezés. Olyan tanuló, **aki a szervezés előrehaladott fázisában visszalép, veszélyezteti társai részvételét a programban**, és jelentősen megnehezíti a pályázó intézmény feladatait. Ezért dönthet úgy az intézmény, hogy a tanulókkal/szüleikkel **előzetes nyilatkozatot** írat alá, amelynek tartalmát a pályázó intézmény alakítja ki. A pályázatnak kötelező része a SZÜLŐI HOZZÁJÁRULÁSI ÉS FELELŐSSÉGVÁLLALÁSI NYILATKOZAT

Tanulói regisztrációk

Ahhoz, hogy az intézmény a pályázatához hozzá tudjon rendelni tanulót, **a tanulónak előzetesen regisztrálnia kell az [online pályázati felületen](#). A tanulót nem az intézménye regisztrálja**, hanem a tanuló maga tudja elvégezni a regisztrációt (kiskorú tanuló esetében a szülő(k)/gondviselő végezheti el a regisztrációt). A tanulói regisztráció során

- a támogatásra jogosult tanulók elvégzik az adategyeztetést,
- a pályázatban való részvételhez szükséges adatokat megadják, majd
- a tanuló pályázati adatlapját lezárják.

A tanulói regisztráció megkezdéséhez a regisztráló személy nevét, e-mail címét és a kommunikáció elsődleges nyelvét (magyar) kell megadni. A rendszer e-mailben regisztrációs linket küld, melyre kattintva lehet tovább haladni a tanulói regisztráció folyamatában. Tanuló regisztrálásakor szükséges megadni

- a tanuló oktatási azonosítóját,
- a nevét/születési nevét,
- a születése időpontját
- és anyja lánykori nevét.

Amennyiben a rendszer a regisztrált tanulót az általa megadott adatok alapján a jogosult tanulók adatbázisában szereplő tanulóval megegyezőnek találja, úgy a tanuló lefolytathatja a Külföldi

Nyelvtanulási Programban való részvételéhez szükséges adategyeztetést. A regisztrációs felületen betöltésre kerülnek a KIR adatbázisban megadott, a pályázatban való részvételéhez szükséges adatai, illetve a regisztrációs felületen további adatok megadására lesz szükség: a tanuló (vagy nevében szülője/gondviselője) nyilatkozik többek közt:

- tantervi keretek közt tanult nyelvekről,
- a tanulmányút idején várható nyelvi szintjéről,
- gondviselő(k)ról,
- esetleges speciális étkezési igényekről.

Sajátos nevelési igényű (SNI) tanuló esetében, amennyiben a programban való részvétele sajátos nevelési igényei következtében feltételekhez kötött (pl. akadálymentes iskolai környezet vagy szállás), illetve a tanulmányúton való részvétele többletköltséggel járna, úgy ezt a körülményt már a regisztráció során jelezni szükséges. Többlettámogatás igénylése esetén a pályázati rendszer dokumentumok (szakértői vélemény, kérelem) feltöltését kéri. A feltöltések teljesítése a regisztráció lezárásának nem feltétele, azonban többlettámogatás csak abban az esetben adható, ha a pályázat beadását megelőzően minden szükséges dokumentum hiánytalanul feltöltésre került.

A regisztráló személy **a regisztrációs oldalon szereplő adatok valódiságáról nyilatkozik**, és a mentés gombbal lezárja az adott tanuló regisztrációját. Az adategyeztetés lezárása után az adatok már nem módosíthatók.

Az adategyeztetés lezárása után a tanuló (egyéni vagy intézményi) pályázathoz felvehető. **Az intézmény kizárólag olyan tanulókat vehet fel pályázatába, akik regisztráltak és lezárták az adategyeztetést.**

A pályázó intézmény felveszi a pályázatába a tanulókat

Miután az intézmény regisztrált a pályázati felületen, elindította az intézmény csoportos nyelviskolai pályázatát, továbbá a csoportos pályázatban érintett tanulók is elvégezték regisztrációjukat és lezárták az adategyeztetést a 2019/20-as tanévre, **az intézmény a saját csoportos nyelviskolai (vagy partneriskolai) pályázatához rendelheti az intézményi szervezésben résztvevő tanulókat. A pályázó intézmény kizárólag olyan jogosult tanulókat vehet fel a pályázatába** oktatási azonosító alapján, **akik a köznevelési intézménnyel jogviszonyban állnak, és akik már rendelkeznek érvényes regisztrációval.** Egyéb tanulók nem rendelhetők a

pályázathoz, ahogy azok a tanulók sem, akik már egyéni pályázatot indítottak. A pályázó intézmény a felvehető tanulókat az oktatási azonosítójuk megadásával rendeli hozzá a pályázatához. A pályázathoz rendelt tanulókat tudja majd a pályázó intézmény csoportokba rendezni.

SZÜLŐI HOZZÁJÁRULÁSI ÉS FELELŐSSÉGVÁLLALÁSI NYILATKOZAT

A Külföldi Nyelvtanulási Program keretében célországai nyelvi tanulmányúton részt vevő tanulók esetében szükség van a szülő(k)/gondviselő nyilatkozatára:

1. **Kiskorú tanuló esetében**, mivel a kiskorú tanuló korlátozottan cselekvőképes, a programban való részvételéhez, illetve a program célországaiban történő egyéni/csoportos tanulmányúton való részvételéhez a szülő(k)nek/gondviselőnek hozzá kell járulnia. (**Nagykorú tanuló esetében** erről nem szükséges nyilatkozni, mert a nagykorú tanuló saját döntése alapján vesz részt a programban, és utazik ki célországai nyelvi képzésre.)
2. A tanulók magas összegű állami támogatásban részesülnek a tanulmányút megvalósítása érdekében, azonban **a támogatás teljes összege visszakövetelendő amennyiben a tanuló neki felróható okból nem vesz részt a külföldi nyelvi képzésben**, arról nem szerez részvételi igazolást, illetve a támogatás felhasználásáról nem készít szakmai beszámolót. **A tanulók helyett minden esetben (a tanuló életkorától függetlenül) a szülő(k)/gondviselő vállalnak pénzügyi felelősséget és visszafizetési kötelezettséget a támogatás teljes összegére.**

Az intézményi pályázatba felvett tanulók számára a pályázati rendszer generálja a SZÜLŐI HOZZÁJÁRULÁSI ÉS FELELŐSSÉGVÁLLALÁSI NYILATKOZATOT (a továbbiakban NYILATKOZAT), tehát intézményi pályázat esetén a NYILATKOZATOT **kizárólag az intézmény tudja letölteni a pályázati felületről.**

Csoportos nyelviskolai pályázat esetében a NYILATKOZATOT lehetőség van

1. **személyesen aláírni** a pályázó intézmény vezetője által hivatalosan kijelölt személy előtt (az aláírók személyének és okmányainak ellenőrzésével),
2. **személyesen aláírni** egyéb, kizárólag hatóság által hitelesített (pl. a közjegyző, az illetékes gyámhivatal, a büntetés-végrehajtási intézet vezetője, a konzuli tisztviselő vagy a járási hivatal előtt tett nyilatkozat) formában, amennyiben *speciális körülmények* miatt a személyes aláírás a pályázó intézményben akadályokba ütközik,
3. **elektronikus aláírással** hitelesíteni a https://szuf.magyarorszag.hu/szuf_avdh_feltoltes oldalon (ehhez **minden aláírónak** (szülő és a tanuló) előzetesen regisztrálni kell az Ügyfélkapun: <https://segitseg.magyarorszag.hu/segitseg/ugyfelkapu/regisztracio>). Az elektronikusan aláírt NYILATKOZATOKAT az intézményvezető vagy a kijelölt kapcsolattartó e-mailcímére elektronikus úton szükséges elküldeni.

A NYILATKOZATOT csoportos nyelviskolai pályázat esetén **kizárólag a pályázó intézmény tudja letölteni** a pályázati felületről. Az intézményben történő személyes aláírás választása esetén az intézmény kinyomtatja, hatósági személy előtti személyes aláírás esetén e-mailben megküldi a hatóságnak, elektronikus aláírás esetén e-mailben megküldi a szülőnek.

A pályázó intézmény az összegyűjtött NYILATKOZATOK eredeti példányát (illetve az elektronikusan aláírt NYILATKOZATOK elektronikusan tárolt példányát) 2031. szeptember 29-ig megőrzi, és a Tempus Közalapítvány által kezelt pályázati rendszerben igazolja a nyilatkozatok meglétét annak érdekében, hogy a tanulók számára a támogatói okiratok kibocsátásra kerülhessenek. Az intézmény által megőrzött nyilatkozatokat kérésre a Tempus Közalapítvány számára haladéktalanul rendelkezésre bocsátja.

A hitelesen benyújtott nyilatkozat a támogatás elnyerésének elengedhetetlen feltétele.

Az intézményvezető vagy a kapcsolattartó jelöli az online felületen, hogy a NYILATKOZAT hiteles aláírása megtörtént. Az eredeti dokumentumot az intézmény köteles megőrizni, és kérés esetén bemutatni a Tempus Közalapítványnak, azonban postára adására vagy online feltöltésére nincs szükség.